

GEFMA unterstützt den Einsatz facilitärer IT-Systeme und digitaler Daten und Prozesse im FM durch eine ganze Reihe einschlägiger Richtlinien des Nummernkreises GEFMA 400 ff. Darunter widmet sich GEFMA 430 besonders der Datenbasis und dem Datenmanagement in CAFM-Systemen.

Auch über Dokumente und Dokumentation im FM gibt es einschlägige GEFMA-Publikationen, darunter GEFMA 198-1, die für den Aufbau und die Gliederung analoger Dokumentationen im FM konzipiert ist, oder die umfangreichen Verzeichnisse GEFMA 922-1 ff. mit genauer Bezeichnung und Fundstelle von über 1.000 Dokumenten(-arten) im Lebenszyklus des FM. Darüber hinaus stellt GEFMA 924 ein facilitäres Datenmodell mit einer Reihe geeigneter Kataloge (GEFMA 924-1 ff.) vor. Zweck der Empfehlung GEFMA 924-12 ist es nun, Hinweise für ein Management digitaler Dokumente, d.h. Dateien, unter Einsatz eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und Anwendung des Datenmodells GEFMA 924 zu geben.

## Inhalt

	Seite		Seite
<b>1 Anwendungsbereich .....</b>	<b>1</b>	5.2 Filtern nach der Beispieldatei .....	3
<b>2 Begriffe .....</b>	<b>1</b>	5.3 Filtern von Dateien zum Arbeitsschutz .....	4
<b>3 Ordnerstruktur und Dateinamen .....</b>	<b>2</b>	5.4 Filtern von Dateien über Mietverhältnisse.....	4
3.1 Ordnerstruktur.....	2	5.5 Filtern von Dateien über Ersteller .....	4
3.2 Dateinamen.....	2	<b>6 Zugriff auf Dokumente.....</b>	<b>4</b>
<b>4 Attribute.....</b>	<b>2</b>	6.1 Zugriffsberechtigungen .....	4
4.1 Allgemeines .....	2	6.2 Änderungen von Dokumenten .....	4
4.2 Objekt(e).....	2	6.3 Benutzeroberfläche.....	5
4.3 Anlage(n) / Facilities .....	2	<b>7 Vorteile durch das Datenmodell</b>	
4.4 Service(s).....	2	<b>GEFMA 924 .....</b>	<b>5</b>
4.5 Dokumentenart .....	2	<b>Zitierte Normen und andere Unterlagen .....</b>	<b>5</b>
4.6 Ersteller und Datum .....	3	<b>Kontaktadresse .....</b>	<b>5</b>
4.7 Auftrag (Bestellung) .....	3	<b>Anhang A: Beispiel einer DMS-Benutzer-</b>	
4.8 Vertraulichkeit .....	3	<b>oberfläche .....</b>	<b>A.1</b>
4.9 Weitere Attribute .....	3	<b>Anhang B: Beispiele für Dokumentenarten</b>	
4.10 Zusammenfassung .....	3	<b>mit Zusatzinformationen .....</b>	<b>B.1</b>
<b>5 Filtern von Dateien im DMS.....</b>	<b>3</b>		
5.1 Allgemeines .....	3		

## 1 Anwendungsbereich

Diese Empfehlung gilt für das Management digitaler Dokumente im FM mittels eines DMS und Dateiattributen nach dem Datenmodell GEFMA 924 sowie den dazugehörigen Katalogen 924-1 ff.

## 2 Begriffe

### 2.1 Dokument

Information, einschließlich des Trägermediums

BEISPIEL Aufzeichnung, Spezifikation, Verfahrensdokument, Zeichnung, Bericht, Norm.

Anmerkung 1 zum Begriff: Das Medium kann Papier, eine magnetische, elektronische oder optische Speicherplatte, eine Fotografie, ein Bezugsmuster oder eine Kombination daraus sein.

Anmerkung 2 zum Begriff: Ein Satz von Dokumenten, z. B. Spezifikationen und Aufzeichnungen, wird häufig als „Dokumentation“ bezeichnet.

Anmerkung 3 zum Begriff: Einige Anforderungen (z. B. die Anforderung nach Lesbarkeit) gelten für alle Arten von Dokumenten. Es kann jedoch verschiedene Anforderungen für Spezifikationen (z. B. die Anforderung, durch Revision überwacht zu sein) und Aufzeichnungen (z. B. die Anforderung, abrufbar zu sein) geben.

[DIN EN ISO 9000]

In dieser GEFMA-Empfehlung werden ausschließlich digitale Dokumente (Dateien, engl.: files) behandelt.

ANMERKUNG: Etwaige Anforderungen bzgl. einer elektronischen Signatur werden in einer eigenen GEFMA-Publikation behandelt.

### 2.2 Datei

Inhaltlich zusammengehörige Daten, die durch einen Dateinamen mit einer Format gebenden Dateinamenserweiterung charakterisiert sind, physisch auf einem Speichermedium (inkl. Cloud) gespeichert und mittels IT-Systemen verwaltet, bearbeitet und weiterverarbeitet werden können.

ANMERKUNG: Eine Datei kann ein vollständiges Dokument darstellen oder ein Bestandteil dessen sein.

### 2.3 Dokumentenmanagement (elektr.)

Datenbankgestützte Verwaltung elektronischer Dokumente.

### 2.4 Dokumentenmanagementsystem (DMS)

Datenbanksystem, das in der Lage ist, zwischen einer Datei und ihren Attributen 1:n-Beziehungen herzustellen und abzubilden. Durch ihre Attribute lassen sich Dateien