



Bei einem unserer namhaften Kunden in der Bundesrepublik Deutschland, Österreich und Schweiz, bietet sich diese interessante Perspektive im Rahmen der persönlichen Personalentwicklung.

Vom WC-Spülkasten bis zur kompletten Sanitärinstallation, von kleinen Reparaturen bis zu komplexen Großprojekten: Der Umfang unserer Dienstleistungen richtet sich stets nach den genauen Anforderungen unserer Auftraggeber. In allen Gewerken der Gewerke „Dach und Fach“ sowie Haustechnik.

Die optimale Koordination zielgerichteter Maßnahmen, bis zu 12.000 Fälle im Jahr, bedeutet wirtschaftliche Rentabilität für unsere Kunden. Folgende Punkte tragen wesentlich dazu bei:

- Bestandsaufnahmen
- EDV-mäßige Erfassung aller relevanten Objektdaten
- laufend gepflegtes Informations- und Management-System
- mz analysiert und entwickelt Wartungs- und Reparaturstrukturen
- fachgerechte Ausführung durch bundesweite Partnerbetriebe inkl. Qualitätskontrolle
- komplettes Controlling inkl. Abrechnung

Wir suchen ab sofort:

Koordinator im technischen Bereich (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für Kunden, Ausführungsfirmen und Außendienstmitarbeiter
- Disposition der Ausführungsfirmen und Außendienstmitarbeiter
- Überwachung hinsichtlich Termin und Ausführung
- ständige Verbesserung des Koordinationsprozesses
- Reklamationsbearbeitung
- Analyse und Unterstützung bei Erstellung von Angeboten
- Organisation und Koordination von Einsätzen sowie Priorisierung, Vorbereitung und Begleitung unserer Bauvorhaben
- Unterstützung im Bereich der Abrechnung der Leistungen
- Unterstützung beim 24-Stunden Notdienst
- Planung über die Dauer des Bauvorhabens sowie den Einsatz des Handwerkerteams
- Bindeglied und Schnittstelle zwischen unserem Team in der Zentrale und unseren Ausführungsfirmen

Ihr Profil:

- abgeschlossene technische Berufsausbildung und mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- kaufmännische Berufserfahrung wäre von Vorteil
- Erfahrung in der Kundenbetreuung und Reklamationsbearbeitung
- gute Kenntnisse in EDV Systemen - MS Office, Kenntnisse in Microsoft, etc.
- Kenntnisse in den Bereichen BuiSy-Datenbank von der Fa. Conject sowie DATEV DMS wären von Vorteil
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- selbständige, strukturierte Arbeitsweise, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit

Wir sind ein dynamisches Unternehmen mit starkem Wachstum. Wir haben starke Gesellschafter und sind gut finanziert. Bei uns finden Sie eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre in einer besonderen Unternehmenskultur, in der Ihr Talent und Ihre Persönlichkeit einen Platz finden. In flachen Strukturen arbeitet bei uns ein aufgeschlossenes und motiviertes Team. Wir sind alle mit Leidenschaft dabei, erwarten dasselbe von Ihnen und freuen uns auf Ihre Unterstützung.

Hat unsere Stellenausschreibung Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Anfangstermins an:

mz Maintenance GmbH & Co. KG

Martinstraße 11
20251 Hamburg
Telefon: 040 689 40 30

Herrn Marius Maslyk
E-Mail: mz@mzmaintenance.de
www.mzmaintenance.de