



b.i.g.-Gruppe



Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Karlsruhe suchen wir zum sofortigen Einsatz eine

Teamassistentz (m/w)

Stellennummer: 788

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung und Bereichsleitung
- Rechnungsstellung und Rechnungseingangsprüfung
- Erstellung und Anpassung von Verträgen
- Führung von interner sowie externer Korrespondenz
- Erstellung von Angeboten, Präsentationen und Statistiken
- Koordinierung von Terminen und Besprechungen
- Durchführung von Reisebuchungen

Unsere Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der genannten oder einer vergleichbaren Tätigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hambruger Software Kenntnisse von Vorteil
- Grundkenntnisse im Facility Management wünschenswert

Wir bieten:

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Herausfordernde Projekte
- Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer inhabergeführten Unternehmensgruppe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Online-Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

b.i.g.-Gruppe, Karlsruhe

Denise Müller

karriere@big-gruppe.com | 0721 8206 290

www.big-gruppe.com