

Stellenausschreibung

Referent*in – Aus- und Weiterbildung im FM (m/w/d)

Wer wir sind:

Dynamisch, erfolgreich, systemrelevant – **Facility Management** ist heute ein zentraler Wirtschaftsfaktor mit rund 152 Milliarden Euro Bruttowertschöpfung und über 5 Millionen Erwerbstätigen in Deutschland. Von Retail- bis Büroimmobilien. Von Rechenzentren bis Flughäfen. Unsere Branche hält Deutschland am Laufen.

gefma e. V. ist mit mehr als 1.100 Mitgliedsunternehmen das größte Netzwerk im deutschen Facility Management – und die führende Plattform für Qualität, Innovation und Austausch. Unsere Richtlinien, Zertifizierungen und Standards in den Bereichen Nachhaltigkeit, Digitalisierung und Bildung setzen Maßstäbe.

In unsere Geschäftsstelle in Bonn arbeiten wir in einem kleinen Team – agil und hands-on. Keine langen Entscheidungswege, sondern echtes Teamplay mit Gestaltungsspielraum.

Deine Mission ab 1. Juni 2026 (Vollzeit, Bonn/Hybrid):

Als Referent*in (m/w/d) gestaltest Du aktiv zentrale Zukunftsthemen unseres Verbandes – insbesondere im Bereich **Bildung und Wissen im Facility Management**. Du bist Schnittstelle zwischen Mitgliedern, Hochschulen, Bildungseinrichtungen und Netzwerken. Dein Aufgabenbereich:

- Ansprechpartner*in für den Themenschwerpunkt Bildung und Wissen
- Betreuung und Koordination verschiedener Arbeitskreise
- Verantwortung für die Zertifizierung von Hochschulen und Bildungsträgern
- Beratung von Interessierten im Bereich Aus- und Weiterbildung
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (digital und vor Ort)
- Betreuung und Pflege unserer Website und der Mitgliederdatenbank
- Ansprechpartner*in für Mitglieder, Netzwerke und Kooperationspartner
- Unterstützung im Bereich Marketing und Kommunikation (u. a. Social Media)

Du arbeitest eigenverantwortlich, denkst mit und bringst eigene Ideen ein – strategisch wie operativ.

Das bringst Du mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium (Immobilien- bzw. Facility Management) oder vergleichbare Qualifikation
- Interesse an Bildungsthemen, Verbandsarbeit und Zukunftsthemen wie Nachhaltigkeit und Digitalisierung
- Organisationsstärke und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationssicherheit in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (MS Office, ChatGPT, idealerweise Social Media)
- Eigeninitiative, Teamgeist und ein professionelles Auftreten

Erfahrung in Verbänden, im Bildungsbereich oder im Facility Management ist ein Plus – aber kein Muss.

Was wir Dir bieten:

- Einen abwechslungsreichen und sinnstiftenden Arbeitsplatz mit Branchenrelevanz und echten Gestaltungsmöglichkeiten
- Kurze Entscheidungswege und direkte Zusammenarbeit mit Geschäftsführung und Vorstand
- Ein sympathisches, dienstleistungsorientiertes Team mit Start-up-Mentalität
- Einen schönen Arbeitsplatz in unseren repräsentativen Räumlichkeiten in Bonn Bad Godesberg
- Flexible Home-Office-Regelung nach Absprache
- Eine angemessene und faire Vergütung sowie 30 Urlaubstage pro Jahr
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Lust, die Zukunft der Facility Management Branche mitzugestalten?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung. Bitte sende Deine Bewerbung per E-Mail an info@gefma.de