



Die TH Köln zählt zu den innovativsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften. Sie ist Mitglied in der Hochschul-Allianz UAS 7. Wir bieten 21.000 Studierenden sowie 1.000 Wissenschaftler*innen aus dem In- und Ausland ein inspirierendes Lern-, Forschungs- und Arbeitsumfeld in den Ingenieur-, Geistes-, Gesellschafts- und Naturwissenschaften. Die TH Köln gestaltet Soziale Innovation – mit diesem Anspruch begegnen wir den Herausforderungen der Gesellschaft. Unser interdisziplinäres Denken und Handeln, unsere regionalen, nationalen und internationalen Aktivitäten machen uns in vielen Bereichen zur geschätzten Kooperationspartnerin.

Gruppenleitung (m/w/d) Service

Besetzung nächstmöglich | unbefristet | Vollzeit | Hochschulreferat Bau- und Gebäudemanagement | Campus Deutz

Das erwartet Sie

- Selbstständige Leitung des Hauservices an allen Standorten der TH Köln im Team infrastrukturelles Gebäudemanagement
- Teilnahme an Auswahlgesprächen sowie Planung und Durchführung von Einarbeitungen, Unterweisungen sowie Personalentwicklungsgesprächen und -maßnahmen
- Organisation und Optimierung der Hauserviceprozesse einschließlich Ressourcenplanung und -verantwortung sowie Pflege der Prozessdokumentation
- Vorbereitung und Begleitung von Vergabe- und Ausschreibungsverfahren für hauservicebezogene Dienstleistungen und Geräte (z. B. Außenanlagenpflege, Winterdienst, Umzugsleistungen und Fuhrparkmanagement) einschließlich Leistungsbeschreibung, Angebotsauswertung und Vertragssteuerung
- Planung, Koordination und Umsetzung von Maßnahmen zur Verkehrs- und Betriebssicherheit sowie Unterstützung bei Bauprojekten, Veranstaltungen und bereichsübergreifenden Aufgaben im Kontext des Aufgabengebietes

Das bringen Sie mit

- Hochschulstudium (Bachelorniveau) idealerweise im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft, Logistik oder vergleichbar
- Führungserfahrung
- Erfahrung in Projektleitung und im Projektmanagement
- Gute Kenntnisse im Vergabe-, Vertragsrecht und Dienstleistungsmanagement sowie in der Finanzsteuerung und Budgetierung
- Kenntnisse im Tarif-, Arbeitszeit- und Arbeitsschutzrecht
- Routinierte Anwendung der gängigen MS Office-Programme, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Ausgeprägte Kooperations-, Kommunikations- und Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach EG 11 [TV-L](#)
- Flexible Arbeitszeiten und Option zum mobilen Arbeiten
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -umfeld
- Arbeitszeitkonto mit der Möglichkeit, ganze Tage freizunehmen
- Vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot für Ihre individuelle fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Möglichkeiten zur Teilnahme am Hochschulsport und Gesundheitsförderprogrammen
- Hochschulinterne Veranstaltungsangebote (z.B. Betriebsausflug, Lesungen, Sommerfest)
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Digitale Kommunikations- und Arbeitsprozesse im Team
- Regelmäßige Mitarbeiter*innen-Gespräche
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub

Die TH Köln steht für Chancengleichheit und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen von Frauen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung ebenso bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit ausgeübt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 08.09.2026

Ihre Ansprechpartnerin:
Janine Strucken
T: 0221-8275-5965
E: janine.strucken@th-koeln.de
www.th-koeln.de/stellen
[Impressum](#)