



Die TH Köln zählt zu den innovativsten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften. Sie ist Mitglied in der Hochschul-Allianz UAS 7. Wir bieten 21.000 Studierenden sowie 1.000 Wissenschaftler*innen aus dem In- und Ausland ein inspirierendes Lern-, Forschungs- und Arbeitsumfeld in den Ingenieur-, Geistes-, Gesellschafts- und Naturwissenschaften. Die TH Köln gestaltet Soziale Innovation – mit diesem Anspruch begegnen wir den Herausforderungen der Gesellschaft. Unser interdisziplinäres Denken und Handeln, unsere regionalen, nationalen und internationalen Aktivitäten machen uns in vielen Bereichen zur geschätzten Kooperationspartnerin.

Teamleitung (m/w/d)

Kaufmännisches Gebäudemanagement

Besetzung nächstmöglich | unbefristet | Vollzeit | Hochschulreferat Bau- und Gebäudemanagement | Campus Deutz

Das erwartet Sie

- Aufbau sowie fachliche, personelle und organisatorische Führung und Weiterentwicklung des Teams Kaufmännisches Gebäudemanagement mit aktuell 5 Beschäftigten
- Definition und Steuerung von Arbeitszielen in Absprache mit der Referatsleitung zur Sicherstellung des Betriebs und der Kundenzufriedenheit
- Kostenplanung sowie Steuerung und Controlling der Betriebs-, Planungs- und Baukosten
- Datenaufbereitung und -analyse zum Vergleich mit Benchmarks mit dem Ziel der Identifikation von Einsparpotentialen und Optimierung der Ressourceneffizienz
- Management von Miet-, Rahmen-, Wartungs- und Energielieferverträgen
- Steuerung des Mietmanagements unter Berücksichtigung der strategischen Vorgaben zur Hochschulentwicklung
- Operatives Flächenmanagement und zentrale Raumvergabe

Das bringen Sie mit

- Hochschulabschluss (Masterniveau) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Facility Management, Immobilienökonomie, BWL oder vergleichbar
- Führungserfahrung in vergleichbarer kaufmännischer Position; idealerweise mit Verantwortung der Personalplanung und -entwicklung
- Sehr gute Kenntnisse im kaufmännischen Gebäudemanagement
- Expertise im Mietvertrags-, Vergabe- und Zuwendungsrecht
- Idealerweise Erfahrungen in der Umsetzung von Changeprozessen sowie im Organisationsaufbau
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Excel sowie SAP und idealerweise Kenntnisse mit CAFM-Software
- Sehr gute Deutsch- und gerne gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- Konzeptionelle und analytische Denk- und Arbeitsweise
- Organisationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach EG 13 [TV-L](#)
- Flexible Arbeitszeiten und Option zum mobilen Arbeiten nach individueller Absprache
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen und -umfeld
- Arbeitszeitkonto mit der Möglichkeit, ganze Tage freizunehmen
- Vielseitiges Fort- und Weiterbildungsangebot für Ihre individuelle fachliche und persönliche Weiterentwicklung
- Möglichkeiten zur Teilnahme am Hochschulsport und Gesundheitsförderprogrammen
- Hochschulinterne Veranstaltungsangebote (z.B. Betriebsausflug, Lesungen, Sommerfest)
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Digitale Kommunikations- und Arbeitsprozesse im Team
- Teilnahme an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)
- Jahressonderzahlung nach TV-L
- 30 Tage Urlaub

Die TH Köln steht für Chancengleichheit und strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an. Bewerbungen von Frauen werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung ebenso bevorzugt berücksichtigt.

Die Stelle kann grundsätzlich auch in Teilzeit ausgeübt werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsfrist: 07.06.2026

Ihre Ansprechpartnerin:

Ina Warwitz

T: 0221-8275-3241

E: ina_marie.warwitz@th-koeln.de

www.th-koeln.de/stellen

[Impressum](#)