

Wir stellen ein

Abteilungsleitung (m/w/d) Gebäudemanagement im Amt für Bauen und Planen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 950 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine Führungspersönlichkeit als Abteilungsleitung (m/w/d) für die Abteilung Gebäudemanagement, in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, im Amt für Bauen und Planen, in Ingelheim am Rhein.

Das Gebäudemanagement umfasst als interner Dienstleister alle Bereiche des technischen, kaufmännischen und infrastrukturellen Gebäudemanagements unserer Hochbauten und gewährleistet einen wirtschaftlichen und nachhaltigen Bau und Betrieb der städtischen Liegenschaften. Seit der Gründung im Jahr 2014 hat sich die Abteilung kontinuierlich weiterentwickelt.

Das Aufgabengebiet

- strategische, personelle und fachliche Leitung der Abteilung Gebäudemanagement einschließlich Spitzensachbearbeitung bei Grundsatzangelegenheiten und herausgehobenen Hochbauprojekten
- kontinuierliche Weiterentwicklung der Organisationsstruktur des Gebäudemanagements
- Lenkung, Kontrolle und Überwachung der Hochbaumaßnahmen, einschließlich der Weiterentwicklungs-, Erneuerungs- und Unterhaltungsprojekte für die städtischen Gebäude bei Orientierung am Gebäudelebenszyklus und dem baukulturellen Anspruch der Stadt
- Steuerung und Abstimmung der Qualitäts-, Kosten- und Terminvorgaben
- Entwicklung von Instandhaltungsstrategien zur Unterstützung des nachhaltigen Werterhalts des kommunalen Immobilienbestandes
- Überwachung der Einhaltung der Betreiberpflichten und des Berichtswesens
- Mitwirkung beim Ausbau der CAFM-Software sowie der Umsetzung bevorstehender Digitalisierungsmaßnahmen, einschließlich Systemerneuerungen sowie Einführung neuer Softwarelösungen mit Integration von KI-Technologien
- vertrauensvolle Zusammenarbeit innerhalb der Verwaltung sowie mit der Politik und externen Dienstleistern
- wertschätzende Führung und souveräne Repräsentation der Abteilung nach innen und außen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Universität, TH, TU mit Abschluss Master oder Diplom) in der Fachrichtung Architektur
- Weiterbildung im Bereich Facility Management oder Technisches Gebäudemanagement bzw. eine vergleichbare Qualifikation ist von Vorteil
- vertraute Handhabung der VgV, VOB, HOAI sowie der einschlägigen technischen und gesetzlichen Vorschriften und Normen sowie Erfahrungen mit öffentlichen Vergabeverfahren
- sicherer Umgang in den gängigen MS-Office-Programmen sowie CAD, vorzugsweise Archicad
- CAFM-Kenntnisse sind vorteilhaft
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit, schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Deutsch (mindestens Sprachniveau C1)
- Erfahrung in Bauleitung/Wahrnehmung von Außendienstterminen auf Baustellen ist gewünscht
- eine mindestens 3-jährige einschlägige Berufstätigkeit
- Eigeninitiative mit einer selbständigen, strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Innovationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- wirtschaftliches und technisches Verständnis sowie entsprechende Arbeitsweise
- Pragmatismus, Problemlösungskompetenz und Organisationsgeschick
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Pkw-Führerschein
- Bereitschaft zum gelegentlichen Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen attraktiv gestalteten Arbeitsplatz in einem kollegialen und modernen Betriebsklima
- eine krisensichere und unbefristete Anstellung
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits, ermäßigte Eintrittspreise bei der Rheinwelle)
- Möglichkeit zum Dienstrad-Leasing
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bis Entgeltgruppe 13

Falls Sie noch Fragen haben, stehen Ihnen Herr Laur, Amtsleitung Amt Bauen und Planen, Telefon (06132) 782-205 oder Frau Janoske, Abteilungsleitung Gebäudemanagement, Telefon (06132) 782-200, gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle interessieren und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 60-190-26** bis zum **18.10.2026**

über www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein