

Als wirtschaftliches Zentrum der Region Nordschwarzwald zählt die Stadt Pforzheim zu den wichtigsten Wirtschaftsstandorten Baden-Württembergs. Bei rund 133.000 Einwohnerinnen und Einwohnern plant und bewirtschaftet die als Schmuck- und Goldstadt bekannte Stadt ein breites Spektrum an Projekten. Hierbei umfasst das Aufgabengebiet des Gebäudemanagements u. a. die Wahrung der Bauherrenfunktion, die Beauftragung und Steuerung externer Planungsbüros sowie Dienstleister, die Sicherstellung der Einhaltung von Betreiberpflichten und die optimale Bewirtschaftung der Gebäude über deren gesamten Lebenszyklus. Damit leistet das Gebäudemanagement einen wesentlichen Beitrag zur städtischen Baukultur.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für das **Gebäudemanagement** einen

Projektmanager Objektmanagement HLSK (W/M/D)

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, interessante und unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Bei Vorliegen der fachlichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis Entgeltgruppe 10 TVöD möglich.

DAS AUFGABENGEBIET

- fachliche Leitung der Projekte im Gebäudeunterhalt der Gewerke HLSK
- eigenverantwortliche Planung und Leitung kommunaler Bauprojekte unter Berücksichtigung wirtschaftlicher, technischer und terminlicher Zielsetzungen
- Gesamtkoordination von Unterhaltungsmaßnahmen
- Erarbeitung und Umsetzung von Instandhaltungsstandards für städtische Objekte
- Begleitung und Koordination der Bauabwicklung, Qualitätskontrolle, Termin- und Kostenkontrolle
- Entwicklung praxisorientierter Lösungsvorschläge bei komplexen Fragestellungen

SIE VERFÜGEN ÜBER

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einer geeigneten Fachrichtung, z. B. Gebäudetechnik, Bauingenieurwesen, Facility Management oder eine Techniker Ausbildung im Bereich HLSK bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung
- ein hohes Maß an Sensibilität im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, Politik und Verwaltung
- Organisationstalent, Belastungsfähigkeit und Dienstleistermentalität
- sehr gute EDV-Kenntnisse

UNSER ANGEBOT AN SIE

- mitarbeitendenorientierte moderne Personalentwicklung mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten für Fach- und Führungskarriere
- hervorragende Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeitmodelle, Mobile Arbeit (tätigkeitsabhängig), Unterstützung bei der Kinderbetreuung und einiges mehr
- vielfältige Angebote über corporate benefits sowie Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements

- geförderte umweltfreundliche Mobilitätsangebote vom Job-Rad bis zum kostenlosen Deutschlandticket
- wertvolle und sinnstiftende Tätigkeiten für die Stadt und ihre Bürgerinnen und Bürger; werden Sie Teil unseres Teams und übernehmen Sie abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- gute betriebliche Altersversorgung und leistungsgerechte Bezahlung, Betriebsfest und Betriebsausflug

Begleiten Sie uns auf unserem Weg zur agilen und digitalen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Auer unter 07231 39-3245 gerne zur Verfügung. Zur Umsetzung der Ziele des Chancengleichheitsplans werden Frauen ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte entweder **online** oder **schriftlich** bis spätestens **05.06.2026** - unter Angabe der **Kennziffer 26-110** - an:

Stadt Pforzheim • Personal- und Hauptamt • 75158 Pforzheim

(Hinweis: Nach Abschluss des Verfahrens erfolgt keine Rücksendung der in Papierform eingereichten Bewerbungsunterlagen.)

Informationen zur Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten finden Sie unter www.pforzheim.de/dsgvo.