

Savills ist ein deutschlandweit tätiger Qualitätsanbieter von Immobiliendienstleistungen. Wir haben uns auf die ganzheitliche Betreuung von Immobilien aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen spezialisiert.

Aktuell suchen wir zur Verstärkung unseres Teams im Qualitätsmanagement eine/n:

Werkstudent*in (m/w/d) „Qualitäts- und Prozessmanagement“

– 20 h/Woche in Potsdam oder Remote

Deine Aufgaben und Verantwortlichkeiten

- Du unterstützt das Team im operativen Tagesgeschäft und übernimmst selbständig kleine Teilaufgaben
- Unterstützung interner Revisionen
- Unterstützung bei Start-Up Projekten (Datenaufbereitung im internen CAFM-System)
- Die Dokumentenpflege im Rahmen des internen Managementsystems nach ISO 9001, 14001
- Aufbereitung von Informations- und Schulungsmaterialien
- Unterstützung bei Performance Checks
- Teilnahme an relevanten Meetings (inkl. Vor- und Nachbereitung)

Was wir uns von Dir wünschen

- Du bist eingeschriebene/r Student/in (m/w/d) im Bereich Immobilienwirtschaft, Wirtschaftswissenschaften, Facility Management, Ingenieurwesen oder in einer vergleichbaren Fachrichtung
- Du bist an qualitätsrelevanten Themengebieten interessiert und hast idealerweise bereits erste praktische Erfahrungen im Qualitäts- und/oder Umweltmanagement gesammelt
- Du hast Spaß an Teamarbeit und der Einbringung eigener Ideen
- Du hast eine strukturierte und eigeninitiative Arbeitsweise
- Sichere Beherrschung der MS-Office Anwendungen (Schwerpunkt Word, Excel, PPT)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse wünschenswert

Wir bieten

- Ein professionelles und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Attraktive und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine angemessene und faire Vergütung
- Ein variables Gleitzeitmodell
- Freie Getränke wie Kaffee, Tee, Wasser sowie ein wöchentlich frischer Obstkorb

Wenn du dich in dieser Stellenanzeige wiederfindest, freuen wir uns, wenn du uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum an: **Savills Facility Management Deutschland GmbH | Personalrecruiting | Bonner Straße 209 | 50968 Köln** oder per E-Mail an: personal-fmpm@savills.de.

Für Rückfragen steht dir gerne Herr Christian Neuendorff unter der Rufnummer 0221-606 089-635 zur Verfügung.
