

Savills wächst derzeit an allen Standorten und in allen Bereichen. Ergreife diese Chance und werde Teil einer Unternehmenskultur, die viele Freiheiten für Ideen und Entwicklungsspielraum für die eigene Karriere bietet. Das Savills Facility Management hat sich deutschlandweit auf die ganzheitliche Betreuung von Immobilien aus den Segmenten Büro, Handel, Logistik und Wohnen spezialisiert.

Aktuell suchen wir für unseren **Standort in Köln** zum nächstmöglichen Termin

eine/n

CAFM-Koordinator:in

Deine Aufgaben:

- Dich erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Du eine einheitliche CAFM-Nutzung (Computer Aided Facility Management) nach definierten Standards sicherstellst
- First Level Support inklusive administratives Management zur Weiterentwicklung des CAFM-Systems
- Implementierung neuer Aufträge und Portfolios als Projektleitung
- Benutzerverwaltung
- Du entwickelst und wirkst bei Prozessoptimierungen sowie bei der Einführung mit
- Du erstellst Schulungsdokumente, organisierst Schulungsveranstaltungen und führst diese auch selbstständig durch

Dein Profil:

- Technische Aus- und Weiterbildung, Fachwirt oder Studium im Facility Management oder eine vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- Gute CAFM-Kenntnisse, gerne auch Anwendererfahrung in Key Logic
- Englischkenntnisse wünschenswert für den Austausch mit Kollegen im internationalen Umfeld
- Gerne Kenntnisse in der Betriebsorganisation im FM

Das bieten wir Dir:

- Einarbeitung durch eine erfahrene Kollegschaft
- Ein offenes Betriebsklima und Mitarbeit in einem erfolgreichen und hoch motivierten Team
- Ein herausforderndes Arbeitsumfeld, in welchem Du die dynamischen Wachstumsprozesse aktiv mitgestalten und Deine Persönlichkeit einbringen kannst
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub – Heiligabend und Silvester wird kein Urlaub angerechnet
- Essenszuschuss zum täglichen Mittagessen

Für Rückfragen steht Dir Jacqueline Harrer unter der Rufnummer 0221-606 089 655 gerne zur Verfügung. Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum an: **Savills Facility Management Deutschland GmbH | Personalrecruiting | Bonner Straße 209, 50968 Köln** oder per E-Mail an: personal-fmpm@savills.de.