



Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen Bauen. Betreiben. Für Hessen. Mit Ihnen.



Der Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH) ist der zentrale Bau- und Immobiliendienstleister der hessischen Landesverwaltung. Er übernimmt Aufgaben im Bau-, Gebäude- und Standortmanagement. Seine Stärke: Als Komplettanbieter leistet der LBIH alles aus einer Hand – effizient und serviceorientiert. Mit rund 2.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzt der LBIH ein jährliches Bauvolumen von rund 500 Millionen Euro um und betreut mehr als 3 Millionen Quadratmeter Gebäudefläche.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere unbefristete Positionen als:

Immobilienmanager (m/w/d) im Infrastrukturellen Gebäudemanagement

Werden Sie Teil unseres Teams im Infrastrukturellem Gebäudemanagement (IGM). Zu den klassischen Aufgaben im IGM gehören Dienstleistungen rund um die Gebäude und Grundstücke – mit dem Ziel, die Nutzung der Gebäude z. B. durch Reinigungs- und Winterdienste und Außenanlagenpflege stets zu verbessern.

Der Einsatzort ist die Niederlassung West mit Sitz in Wiesbaden.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Beauftragung, Kontrolle, Abnahme und Abrechnung von infrastrukturellen Dienstleistungen unter Sicherstellung der Qualität und Wirtschaftlichkeit der Leistungserbringung
- Jährliche Budgetplanung und Einhaltung des Budgets im Rahmen der Maßnahmenumsetzung
- Zusammenstellung aller objektbezogener Ausschreibungsinformationen
- Unterstützung bei der Optimierung von Vertragsleistungen und organisatorischen Abläufen
- Optimierung und Überwachung des Gebäudebetriebs unter Einhaltung gesetzlicher und vertraglicher Pflichten

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Facility Management / Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Infrastrukturellen Gebäudemanagement, insbesondere in den Bereichen Unterhaltsreinigung, Grünanlagenpflege, Winterdienst und Baumkontrolle
- Idealerweise Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht
- Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen sowie Organisationsgeschick
- Engagement, Eigenverantwortung, Kundenorientierung sowie Teamfähigkeit
- Solide Anwenderkenntnisse in den MS Office-Programmen und idealerweise in SAP
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu gelegentlichen hessenweiten Dienstfahrten (Poolwagen)

Wir bieten:

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TV-H in der Entgeltgruppe 11
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich sind der 24. und 31.12. frei)
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aktives Gesundheitsmanagement (z. B. Kooperation EGYM Wellpass, höhenverstellbare Schreibtische)
- Landesweit gültiges Jobticket und freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg

Ihr Kontakt zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 04.262/23** an bewerbung-west@lbih.hessen.de oder über das Bewerbungsportal des Landes Hessen.

Können wir auf Sie bauen? Lisanne Ferber (Recruiting) hilft bei Fragen sehr gerne: +49 611 89051-167.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch im LBIH widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben. Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

