



Technische Assistenz Projekt Management m/w/d

Wir entwickeln unsere eigenen modernen Softwareprodukte, die Medizintechnik sicherer machen und Facility Management nachhaltiger gestalten. Wir haben unterschiedlichste Projekte laufen - vom kleinen Dienstleister über mittelgroße Krankenhäuser bis hin zu namhaften Industriekunden und DAX-Konzernen. Eine CAFM-Software bringt den Anwendern so viel Mehrwert, sie brauchen deine Unterstützung, ihre gesteckten Ziele im Facility Management und in der Medizintechnik umzusetzen.

Deine Aufgaben:

Unser 2. Geschäftsführer, der auch das Projekt Management leitet und unser Leiter für Großprojekte benötigen eine Technische Assistenz am Hauptstandort in Bremen. Du nimmst technische/organisatorische Anfragen der Projektmitarbeiter entgegen und führst eine erste Strukturierung dieser Anfragen durch. Spaß an Software und gute IT Kenntnisse solltest du mitbringen. Nach einer gründlichen Einarbeitungsphase kannst du auch kleinere Aufgaben aus den Projekten übernehmen, z.B. Customizing mit leicht erlernbaren Software-Tools (keine Programmierung!). Dazu gehören auch einfachere Abklärungen mit der Entwicklungsabteilung. In diesem Job kann man perfekt von den Senior Projekt Managern lernen, nimmt auch an den Sprintsitzungen teil (wir arbeiten nach Scrum) und sitzt an der Quelle der interessantesten Informationen. Natürlich kannst du jederzeit auf hilfsbereite Kollegen zurückgreifen, die dich bei Fragen immer unterstützen werden.

Unser Hauptstandort ist in Bremen, wir haben weitere Standorte in Bad Fallingbommel, Berlin, Hamburg, Stuttgart & Regensburg.

Wir bieten:

- Mobiles Arbeiten
- Ruhige und intensive Einarbeitung
- Regelmäßiger interner Wissenstransfer für alle
- Aktuellste Hardware
- Freitags endet die Kernarbeitszeit bereits um 13:00h
- Sehr gut an die Öffis angebundenes Büro
- Hansefit Firmenprogramm
- Fit-am-Mittag-Workshop
- Lustige, immer gut besuchte Firmenevents
- Eine Küche, in der man richtig kochen kann, nicht nur Mikrowelle

Dein Profil:

- Qualifizierte IT-Berufsausbildung oder IT-Studium
- Spaß an Software
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Nice to have: Etwas SQL-Erfahrung und vielleicht sogar auch FM Kenntnisse

Du kannst IT ? Dann freuen wir uns auf deine Kontaktaufnahme per E-Mail an: Bewerbung@haendschke.de

Ansprechpartner: Sabrina Händschke, Head of HR