

KENNZIFFER 057/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 10 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 20.09.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG SERVICEBEREICH GEBÄUDEMANAGEMENT

FACHLICHE KOORDINATION HAUSMEISTERDIENSTE

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Die HAW Hamburg ist eine moderne Hochschule verteilt auf vier Campus in Hamburg und einem lebendigen Campusleben. Damit unsere Infrastruktur reibungslos und zuverlässig funktioniert, spielen unsere Hausmeisterdienste eine zentrale Rolle.

Mit der neu eingerichteten Koordinationsstelle im Servicebereich Gebäudemanagement, Team Bewirtschaftung schaffen wir eine fachliche Schnittstelle, die zur Weiterentwicklung und Professionalisierung dieser wichtigen Aufgaben beiträgt – im Sinne eines gut organisierten, serviceorientierten Hochschulbetriebs.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie Freiräume für eigene Ideen in einem freundlichen und offenen Team.

IHRE AUFGABEN

- fachliche Koordination der Hausmeistereien an den Standorten der HAW Hamburg, einschließlich Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs in den Hausmeistereien, Personaleinsatzplanung sowie Beauftragung von Fremdfirmen
- Weiterentwicklung von Prozessen sowie Förderung von Team- und Personalentwicklung bei gleichzeitiger Sicherstellung einer wirtschaftlichen Mittelverwendung
- Gewährleistung der Einhaltung aller Vorschriften im Arbeitsschutz, Durchführung von Sicherheitsunterweisungen sowie Übernahme der Funktion als Sicherheitsbeauftragte*r
- Organisation und Kontrolle sicherheitsrelevanter Maßnahmen, insbesondere im Bereich Zutrittsmanagement (z. B. Dachflächen)
- Verantwortung für das Budgetcontrolling im Servicebereich Gebäudemanagement, einschließlich Planwertermittlung und Budgetzuweisung, Erstellen von Controllingberichten, Beantworten von Bürgerschaftsanfragen sowie Koordination von Jahresabschlüssen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Facility Management oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung im Bereich Gebäude-, Immobilien- oder Facility Management oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich
 - Berufserfahrung in verwaltenden, organisatorischen oder kaufmännischen Tätigkeiten mit Bezug zum Gebäude-, Immobilien- oder Facility Management auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EGr. 9b) oder
 - mit 4 Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Kenntnisse im Vergabe- und Haushaltsrecht, insbesondere in der UVgO, VOB, HmbVgRL sowie der Landeshaushaltsordnung (LHO), ergänzt durch Erfahrungen mit Beschaffungsordnungen, Vertragsrecht und sichere Anwendung von SAP
- vertiefte Kenntnisse im Facility Management sowie ein gutes Verständnis für bauliche und technische Zusammenhänge, einschließlich relevanter bauordnungsrechtlicher Vorschriften
- umfassendes Wissen zu Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz, insbesondere zu Unfallverhütungsvorschriften, dem Arbeitsschutzgesetz, DGUV-Regeln, der Betriebssicherheitsverordnung sowie den Technischen Regeln für Arbeitsstätten (ASR)
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden, mit Fokus auf motivierendes Fördern und zielgerichtetes Fordern, klarer Kommunikation sowie der kontinuierlichen Optimierung von Prozessen – stets mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung
- selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, verbunden mit Durchsetzungsstärke, Teamfähigkeit und ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Peggy Scheiba, T +49 40 21904 2764, peggy.scheiba@haw-hamburg.de

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**