

WIR BAUEN AUF SIE!



Grundstücksverwaltung
Stadt Essen GmbH



Allbau
Mein Zuhause in Essen



IMMOBILIEN
MANAGEMENT
ESSEN GMBH (IME)

Im Ressort Facility Management ist ab sofort in Vollzeit, zunächst befristet für 2 Jahre, folgende Position im Team Museum Folkwang zu besetzen:

Objektverantwortlicher Facility Manager (m/w/d)

IHRE AUFGABEN BEI UNS:

- Fremdfirmenanmeldungen: Koordination, Disposition, Beauftragung, Betreuung, Kontrolle und Abnahme
- Disposition und Bestellung von Handwerkerbegleitungen
- Anlegen von Bestellungen im SAP
- Management des Pachtbereiches der Tiefgarage: Erstellung und Betreuung Dauerparkkarten/Kongresstickets, Leerung Kassenautomat und Kassenabrechnungen, Koordination Störungsmanagement
- Bearbeitung, Initiierung, Veranlassung von Schlüsselanforderungen und -programmierungen
- Management/Koordination von Zeitfenstern für Wartung, Instandsetzungen
- Reinigung: Disposition, Betreuung, Dokumentation und Kommunikation von Reinigungsmängeln
- Planung und Umsetzung der Banneranbringung und Beflaggung in Absprache mit dem Museum
- Planung/Koordination von Malerarbeiten und Trockenbauarbeiten in Absprache mit dem Museum
- Planung, Koordination und Durchführung von Wartungs-, Instandhaltungs- und investiven Maßnahmen innerhalb der Liegenschaft
- Anteilige Steuerung der Haus- und Betriebstechnik, Planung, Verteilung und Überprüfung von Aufgaben
- Sicherstellung der Verfügbarkeit und Funktionsfähigkeit aller baulichen und technischen Anlagen (ELT, Sicherheitstechnik, Heizung/Lüftung/Sanitär, Kommunikationstechnik, Fördertechnik, bühnentechnische Anlagen)
- Planung, Kontrolle und Einhaltung der gesetzten Budgetrahmen für Wartung, Instandsetzung und Modernisierungsprojekte im Rahmen der Bauunterhaltung
- Dokumentation von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen, Erarbeitung von Kosten-Nutzen-Analysen
- Pflege und Fortschreibung der liegenschaftsbezogenen, technischen Dokumentation
- Durchführung des Schadens- und Gewährleistungsmanagements
- Kontrolle und Durchsetzung der erforderlichen Maßnahmen des Arbeits-, Unfall- und Brandschutzes sowie Einhaltung der Bestimmungen der SBauVO
- Koordination, Kontrolle und QM von Auftragnehmern
- Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben
- Erstellung von regelmäßigen und außerplanmäßigen Auswertungen und Berichten
- Unterstützung bei Budgetplanungen und Budgetierung von Ausgaben
- Bestellungen von Verbrauchsmaterial und Arbeitsmitteln
- Vergabe von Aufträgen
- Beauftragung und Steuerung von Dienstleistern
- Operatives QM im TGM und in der Bauunterhaltung
- Führung der Korrespondenz mit Nutzern, Auftraggebern und Auftragnehmern in Abstimmung mit der Objektleitung
- Führung der Projekttakte in Abstimmung mit der Objektleitung
- Rechnungsprüfung

DAMIT ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Gerne eine abgeschlossene Fachhochschulausbildung (Bachelor/Diplom (FH)) der Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, des Facility Managements, Immobilienfachwirt (IHK)
- Staatlich geprüfter Techniker oder Meister der Fachrichtungen Elektrotechnik, Lüftungs- oder Heizungsbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie sind fachlich versiert, organisatorisch geschickt, flexibel und teamfähig
- Sie arbeiten selbstständig und zuverlässig und behalten auch in Zeiten hoher Belastung den Überblick
- Eine hohe Identifikation mit dem zu betreuenden Objekt und dem damit verbundenen Aufgabenbereich
- Kundenorientiertes Handeln und Auftreten
- Sozialkompetenz im Umgang mit Kollegen, Kunden und beauftragten Firmen
- Gute EDV-Kenntnisse, MS Office (insbesondere Excel), Grundkenntnisse SAP, gerne Erfahrung mit CAFM- und CAD-Software
- Körperliche und geistige Belastbarkeit, Eignung für Arbeiten in der Höhe
- Führerschein Klasse B oder höher
- Einwandfreies polizeiliches Führungszeugnis

DAS SIND UNSERE BENEFITS:

- Ein Team, das sich auf Sie freut
- Ein hochwertiges, modernes Arbeitsumfeld
- Ein anspruchsvolles, spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie Vertrauen in Ihre Fähigkeiten
- Umfassende Einarbeitung und Betreuung
- Gute fachliche und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine leistungsgerechte Bezahlung und zusätzliche Leistungen über das Gehalt hinaus
- Ihre Gesundheit sowie die Balance zwischen Arbeit und Privatleben sind uns wichtig

WIR HABEN SIE ÜBERZEUGT?

Dann bewerben Sie sich jetzt online:

<https://recruitingapp-5586.de.umantis.com/Vacancies/266/Application/New/1>

Immobilien Management Essen GmbH (IME)
c/o GVE Grundstücksverwaltung Stadt Essen GmbH
Ramona Möllmann
Kastanienallee 25
45127 Essen
T. 0201 2207391

Die GVE Grundstücksverwaltung Stadt Essen GmbH: Eingebunden in das Netzwerk der öffentlichen Verwaltung ist die GVE mit ihren rund 100 Mitarbeitern (m/w/d), davon 40 kaufmännische, 55 technische und 5 gewerbliche Mitarbeiter (m/w/d), Teil des Stadtkonzerns Essen und erbringt Dienstleistungen im Bau- und Immobiliensektor. Das Kerngeschäft dieser Beteiligungsgesellschaft umfasst die Bewirtschaftung, den Betrieb und die Verwaltung städtischer Sonderimmobilien. Die Aufgaben der GVE erstrecken sich von allen Bereichen des Facility Managements über die Durchführung von Veranstaltungen bis hin zum Projektmanagement und der Realisierung von Baumaßnahmen wie Sanierung, Umbau oder Neubau – von der ersten Idee bis zur schlüsselfertigen Übergabe.

Zur Immobilien Management Essen GmbH (IME) gehören die Allbau GmbH, die GVE Grundstücksverwaltung Stadt Essen GmbH und die ImmobilienService Essen GmbH.