

## Stellenangebot



Wir sind die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes und Eigentümerin fast aller Bauten und Liegenschaften des Bundes. Mit rund 7000 Beschäftigten bundesweit sind wir für die Entwicklung, den Bau, die Vermietung, den Betrieb, die Instandhaltung und den Verkauf der Immobilien des Bundes verantwortlich. Das umfasst Liegenschaften von den Ministerien in Berlin und Bonn über die Bundesgerichte und Forschungseinrichtungen bis zu den Gebäuden des Zolls, der Bundespolizei oder des THW. Unseren Betrieb nachhaltig umzugestalten und fit für die Zukunft zu machen, ist eine unserer zentralen Aufgaben.

Werden Sie Teil eines Teams, das den technischen Betrieb unserer Immobilien optimiert, die Klimaneutralität des Betriebs und das Wissensmanagement vorantreibt – als

## Referentin/Referent                      Technisches                      und Infrastrukturelles Gebäudemanagement (w/m/d)

am Standort Bonn. Abweichende Arbeitsorte können im Einzelfall geprüft werden.

Kennung: ZEFM3207



Stellenangebots-ID: 933472

Entgeltgruppe 14 TVöD Bund

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

Die Abteilung Wissensmanagement schafft Wissen, informiert und vernetzt die Kolleginnen und Kollegen der Sparte Facility Management in ganz Deutschland und treibt den nachhaltigen und optimierten Betrieb der Immobilien voran.

Mit Ihren Aufgaben leisten Sie als Referentin/Referent einen maßgeblichen Beitrag zu diesem Ziel:

- Sie sind die zentrale Ansprechperson für unsere Hauptstellen Facility Management und die Zentrale zum Wissensmanagement in den Bereichen Technisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement (TGM und IGM), vernetzen die Betriebsmanagerinnen/Betriebsmanager der Hauptstellen miteinander und führen regelmäßige Erfahrungsaustausche durch
- Sie stellen eine optimale Wissensversorgung der Hauptstellen sicher, indem Sie Prozesse und Materialien kontinuierlich überprüfen und weiterentwickeln. Aktuelle Marktentwicklungen und Innovationen im Facility Management haben Sie im Blick und gleichen sie mit bestehenden Bedarfen ab. Hierfür nutzen Sie auch Ihre guten Kontakte zur Fachwelt und bauen diese aus
- Sie leiten Ihre Projekte eigenverantwortlich
- Sie entwickeln und optimieren einheitliche Betreiber- und Monitoringkonzepte in der Vorbereitung und Ausführung von Baumaßnahmen und stellen ein Benchmarking für den operativen Betrieb zur Verfügung
- Zur Digitalisierung des Betriebs unserer Immobilien leisten Sie Ihren fachlichen Beitrag
- Sie wirken an der Integration der Anforderungen des Betriebs bei der BIM-Strategie des Bundes mit
- Sie leisten Ihren fachlichen Beitrag zur Nachhaltigkeit und Klimaneutralität



- unseres Immobilienbetriebs
- Sie sind Teil von internen und externen Fachzirkeln und haben Ihr Ohr am Markt, um innovative Entwicklungen zu verfolgen und das Wissen für die BImA nutzbar zu machen

Auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz fallen gelegentlich Dienstreisen an.

## Was erwarten wir?

### Qualifikation:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom / Master) mit baufachlichem, wirtschaftswissenschaftlichem oder technischem Hintergrund (z.B. im Bereich Facility Management, Baumanagement, Wirtschaftsingenieurwesen, Immobilienmanagement bzw. Versorgungs-/Gebäudetechnik) oder eine vergleichbare Qualifikation

### Fachkompetenzen:

- Fachkenntnisse und eine möglichst mehrjährige Berufserfahrung im Facility Management/Gebäudemanagement und der Immobilienverwaltung sowie der dazugehörigen Arbeitsabläufe und Geschäftsprozesse
- Möglichst breit gefächerte Fachkenntnisse und Erfahrungen im Bereich Technisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement einschließlich der einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften
- Erfahrung in der Leitung von Projekten oder Arbeitsgruppen und Kompetenz zur Steuerung der Projektbeteiligten
- Erfahrung im Bereich des öffentlichen Bauens von Vorteil
- Sichere IT-Anwendungskennntnisse (insbes. Word, Excel, PowerPoint, MS Project)
- Kenntnisse in SAP oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen



Weiteres:

- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen, Befähigung zum wirtschaftlichen Denken und Handeln
- Fähigkeit, sich zügig in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Hohe Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Arbeit und die Motivation, etwas bewegen zu wollen
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- Hohe soziale Kompetenz, Fähigkeit zum teamorientierten Handeln und zur Konfliktlösung, Kritikfähigkeit
- Sicheres Urteilsvermögen, verbunden mit der Fähigkeit, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen

## Was bieten wir?

- Eine attraktive Vergütung nach Entgeltgruppe 14 TVÖD (Im Falle eines bestehenden Beamtenverhältnisses ist eine Besoldung nach BesGr. A 14 Bundesbesoldungsordnung möglich.)
- Je nach Bewerberlage kann eine übertarifliche Zulage gezahlt werden
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team, mit dem Sie gemeinsam etwas bewegen können, verbunden mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten und eine entsprechende Ausstattung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes und
- Mitstreiterinnen und Mitstreiter im gesamten Bundesgebiet!



## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 19.05.2023 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 933472.

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der KW 25 statt.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Zensen unter der Telefonnummer (0228) 37787- 273 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Bourscheidt unter der (0228) 37787-910 oder an Herrn Lindberg unter der Telefonnummer (030) 3181-3090.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

## Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende

Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

INTERAMT Angebots-ID	933472
Kennung für Bewerbungen	ZEFM3207
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Referentin/Referent im Bereich Technisches und Infrastrukturelles Gebäudemanagement(w/m/d)</b>
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	<a href="https://www.bundesimmobilien.de/">https://www.bundesimmobilien.de/</a>
Einsatzort Straße	Ellerstraße 56
Einsatzort PLZ / Ort	53119 Bonn



Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 14
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	Architektur, Städtebau, Bauingenieurwesen, Elektro- und Informationstechnik / Nachrichtentechnik, Erneuerbare Energien, Maschinenbau, Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder Wirtschaftsingenieurwesen
Bewerbungsfrist	19.05.2023
Ansprechpartner	Herr Markus Zensen Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Weiterer Ansprechpartner	Frau Bourscheidt Ellerstraße, 53119 Bonn Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Telefonnummer	+49 228 37787-910
Angeklickt Gesamt	331
Angeklickt Eigene Beh.	133
Angeklickt Public	195
Bewerbungen gesamt	11
davon männliche Bewerber	10
davon weibliche Bewerber	1
davon diverse Bewerber	0
davon ohne Angabe	0
davon ohne Zuordnung	0
Bewerber mit Behinderung	0
nach Entanonymisierung verfügbar	0