

Arbeitskreis Workplace

Christian Kaiser

Telefon: +49 681 99 27 89 - 38

Christian.Kaiser@archibus.de

Oliver Vellage

Telefon: +49 151 24198781

oliver.vellage@t-online.de

GEFMA e.V. • Dottendorfer Str. 86 • 53129 Bonn

Einladung zum „1. Treffen des Arbeitskreises Workplace“

Sehr geehrte Mitglieder,

wie bereits angekündigt, freuen wir uns, Sie heute zum „1. Treffen des GEFMA-Arbeitskreises Workplace“ einladen zu dürfen.

Das Treffen findet statt

Am Donnerstag, 19. September 2019

Von 14:00 bis ca. 18:00 Uhr

In WeWork, Taunusanlage 8, 60329 Frankfurt am Main

Mit dem WeWork Standort in der Frankfurter Taunusanlage steht uns eine Tagungslocation zur Verfügung, die beste Rahmenbedingungen für unserer erstes Meeting bietet. Senden Sie gerne Ihre formlose Anmeldung zur Veranstaltung an info@gefma.de **bis zum 12. September 2019**. Die Anzahl der Plätze ist beschränkt.

Seinen informellen Aufschlag hatte der Arbeitskreis auf der Servparc im Juni 2019 in Frankfurt. Erste Erfahrungen aus Workshops und Diskussionen werden wir in unsere zukünftige Arbeit einbringen. Wir werden die verschiedenen Themenfelder des Workplacemanagements aus Sicht von IT/Technologie, HR/Personalwesen, Psychologie, Forschung und Business betrachten. Wir möchten mit Ihnen gemeinsam in den Austausch unter dem ganz spezifischen Ansatz des Facility- und Real Estate Managements gehen. Ziel ist es die genannten Themenfelder weiter zu entwickeln, um zukünftig unserer Branche mehr Wissen über Trends und Anforderungen zu vermitteln und Standards zu setzen. Folgende Themen sollen im Fokus stehen:

- Verdeutlichung von Workplace-Potenzialen und Nutzen
- Zeitgemäße Workplace-Strategie
- Aufzeigen von Trends und Bedürfnissen im Bereich Workplacemanagement

Wir würden uns freuen, wenn Sie uns bei dieser anspruchsvollen Aufgabe mit Ihrer Expertise unterstützen und wir Sie am 19. September 2019 gemeinsam mit ausgewählten Kollegen aus der Immobilienbranche in Frankfurt zum ersten Arbeitstreffen begrüßen dürfen. Die erste Sitzung wird sich in folgende Arbeitsschritte gliedern:

TOP	Tagesordnungspunkt
1	13:00 Uhr: kleiner Snack
2	14:00 Uhr: Begrüßung
3	Vorstellung der Mitglieder des AK <ul style="list-style-type: none"> • Die Mitglieder stellen sich und ihre Unternehmen vor • Erwartungen an den AK • Persönliche und inhaltliche Interessenschwerpunkte
4	Zielsetzung des AK <ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung, warum der AK gegründet wurde • Erläuterung des Entstehungsprozesses des AK • Vorstellung der Ziele • Verständnis, Verdeutlichung von Workplace-Potenzialen und Nutzen zeitgemäßer WP-Strategien, Aufzeigen von Trends und Bedürfnissen im Bereich Workplacemanagement
5	Beurteilung aktueller Workplacemanagement-Strategien und neuer Trends in Deutschland (Auswertung der Befragung der Mitglieder)
6	Aufgaben des AK <ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung einer Liste von möglichen Aufgaben als Diskussionsgrundlage • Diskussion über die Aufgaben und Einteilung in drei Kategorien (1 = kurzfristig wichtig, 2 = mittelfristig wichtig, 3 = vorläufig nicht bedeutend für den AK); Verteilung, Festlegung möglicher Arbeitsgruppen zu bestimmten Schwerpunkten zur Bearbeitung der wichtigsten Aufgaben und Anregungen
7	Sonstiges <ul style="list-style-type: none"> • Wie viele Treffen pro Jahr werden für den AK angesetzt? Hinzu kommen je nach Bedarf Treffen der Arbeitsgruppen zum Austausch und Bearbeitung der verteilten Aufgaben und Schwerpunkte • Weiteres Vorgehen und Fragen
8	18:00 Uhr: Ende
9	Drinks und Networking

Wir freuen uns auf eine konstruktive Diskussion und Ihre Ideen. Für Fragen und Anregungen stehen wir Ihnen gerne jederzeit telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Christian Kaiser

Oliver Vellage