



Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen

Bauen. Betreiben. Für Hessen. Mit Ihnen.

Der Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH) ist der zentrale Bau- und Immobiliendienstleister der hessischen Landesverwaltung. Er übernimmt Aufgaben im Bau-, Gebäude- und Standortmanagement. Seine Stärke: Als Komplettanbieter leistet der LBIH alles aus einer Hand – effizient und serviceorientiert. Mit rund 2.400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern setzt der LBIH ein jährliches Bauvolumen von rund 500 Millionen Euro um und betreut mehr als 3 Millionen Quadratmeter Gebäudefläche.

Wir bieten zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Positionen als:

Administrator (m/w/d) CAFM

Sie gestalten gerne Geschäftsprozesse, möchten an der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung mitwirken und kennen das Arbeiten in Schnittstellenfunktionen? Dann werden Sie Teil unseres CAFM-Teams und bringen Ihre Fähigkeiten ein.

Der Einsatzort ist die Zentrale mit Sitz in Wiesbaden.

Ihre Aufgaben:

Der LBIH führt ein CAFM-System für den Gebäudebetrieb ein. Hierfür bauen wir ein Team für die Implementierung und den Betrieb des Systems auf. Der Aufgabenschwerpunkt liegt auf der Systemadministration. Je nach Ihren mitgebrachten Erfahrungen gehören zudem die Implementierung der neuen Anwendung, die Migration von Vorsystemen, dem Rollout, die Weiterentwicklung unseres künftigen CAFM-Systems ebenfalls zum Aufgabenbereich.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung MINT, Gebäudetechnik, Immobilienwirtschaft, Bauingenieurwesen, Architektur, einer ähnlichen Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Administration von Systemen, dem 1st-Level-Support sowie mit Schnittstellen, gerne zu SAP Modulen
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der digitalen Gestaltung technischer, infrastruktureller und/oder kaufmännischer FM-Prozesse sowie in der Einführung und/oder im Betrieb einer CAFM-Software
- Sehr gute SAP-Kenntnisse
- Dienstleistungsorientierung, Eigeninitiative, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf C1-Niveau
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zu gelegentlichen hessenweiten Dienstreisen (Poolfahrzeug)

Wir bieten:

- Zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TV-H in der Entgeltgruppe 11
- 30 Tage Urlaub (zusätzlich sind der 24. und 31.12. frei)
- Sehr gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Attraktives Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Aktives Gesundheitsmanagement (z. B. Kooperation mit EGYM Wellpass, höhenverstellbare Schreibtische)
- Corporate Benefits
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Landesweit gültiges Jobticket für freie Fahrt im ÖPNV – nicht nur für den Arbeitsweg

Ihr Kontakt zu uns:

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 04.86/24** bis zum **25. Mai 2024** an bewerbung-z@lbih.hessen.de oder über das [Bewerbungsportal](#) des Landes Hessen. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist melden wir uns bei Ihnen.

Können wir auf Sie bauen? Wubamlak Endale (Recruiting) hilft bei Fragen sehr gerne: +49 611 89051-387.

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an Bewerbungen von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch im LBIH widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung.

