



In Brandenburg, Berlin oder Bonn arbeiten, weltweit wirken!

Im Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten (BfAA) arbeiten wir als Kompetenz- und Servicezentrum im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes (AA). Unsere Projekte prägen das Bild Deutschlands in der Welt.

Wir suchen **ab sofort und dauerhaft** für unser schnell wachsendes Team am Standort Berlin (Abteilung Immobilienmanagement Ausland) zur unbefristeten und befristeten Einstellung in Voll- oder Teilzeit mehrere

Sachbearbeiter*innen (m/w/d) für den Bereich Gebäudebetriebsmanagement im (vergleichbaren) gehobenen Dienst

Entgeltgruppe E12 TVöD Bund [🔗](#); Kennziffer: DI-2024

Mit Ihrer erfolgreichen Bewerbung werden Sie am Aufbau einer neuen, international ausgerichteten Bundesoberbehörde aktiv mitarbeiten. Sie leisten mit Ihren Kompetenzen von Deutschland aus einen entscheidenden Beitrag für die deutsche Außenpolitik weltweit.

Ihre Aufgaben

- Sie führen Maßnahmen zur Betriebsüberwachung (Überwachung von Bedienung, Instandsetzung, Wartung und Verbesserung) hinsichtlich technischer Gebäudeausstattung durch.
- Sie erfassen und analysieren Problemstellungen an technischen Anlagen und Einrichtungen der Auslandsvertretungen.
- Sie legen fachübergreifende Techniklösungen fest und definieren Anforderungen, konzeptionelle, gesamtheitliche Technikplanung unter Berücksichtigung von Energieeinsparung und Umweltaspekten sowie der Betriebsführung.
- Sie führen Neu- und Umbauten hinsichtlich technischer Gebäudeausstattung im Gebäudebetriebsmanagement eines Regionalreferats und fachübergreifend Bausubstanzkontrollen an den Auslandsvertretungen und Goethe-Instituten im Ausland durch.

Unser Angebot

- flexibles Arbeiten durch Teilzeitmöglichkeit im Inland, Gleitzeit, mobiles Arbeiten, Homeoffice
- abwechslungsreiche, sinnhafte und anspruchsvolle Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- umfangreiches Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- eine Stelle im Herzen Berlins mit Aufbauzulage in Höhe der Ministerialzulage bis zum 31.12.2026
- Den Kauf Ihres Firmentickets unterstützen wir mit einem Zuschuss
- Wir übernehmen die Kosten für Ihren Umzug nach Berlin gemäß Umzugskostenvergütung nach den gesetzlichen Bestimmungen
- Wir bieten Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente mit Arbeitgeberanteil, vermögenswirksame Leistungen
- Einarbeitung durch gelebte Onboarding-Prozesse, gezielte Schulungen, Fortbildungsangebote

Ihre Qualifikation

- Abgeschlossene technische Hochschulbildung als Bachelor bzw. Dipl.-Ing. (FH) Elektrotechnik, Elektro- und Informationstechnik, Gebäudeenergie- und Informationstechnik oder vergleichbare Fachrichtung

oder:

- Abgeschlossene technische Hochschulbildung als Bachelor bzw. Dipl.-Ing. (FH) Versorgungstechnik, Gebäude- und Energietechnik, Energie- und Umwelttechnik, Energie- und Verfahrenstechnik, Technisches Facility Management, Facility Management oder vergleichbare Fachrichtungen
- Mind. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung in den geforderten Bereichen (Bewerber*innen **ohne** technischen Hochschulabschluss, der zum Führen der Berufsbezeichnung Ingenieur*in befähigt **und/oder** mind. 3 Jahre Berufserfahrung als Ingenieur*in werden gem. § 12 Abs. 1 TV EntgO Bund bis zum Vorliegen der Voraussetzungen eine Entgeltgruppe niedriger, d. h. in Entgeltgruppe E11 **TVöD Bund** [🔗](#) eingruppiert)
- nachgewiesene Fachkenntnisse in den Bereichen Bauunterhalt und/oder Sanierung und/oder Modernisierung und/oder Neubau
- deutsche Staatsangehörigkeit bzw. die eines Mitgliedstaats der **EU** [🔗](#) oder **EFTA** [🔗](#)
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (Niveau C2)
- gute Englischkenntnisse (Niveau B2) in Wort und Schrift

Wir freuen uns ergänzend über

- Kenntnisse VOB, HOAI, BHO, RBBau
- Berufserfahrung in der Planung von Baumaßnahmen und in der Bauleitung
- Kenntnisse des Bau- und Vertragsrechts
- Kenntnisse im technischen Facility Management
- Kenntnisse im gesamten Spektrum betriebstechnischer Anlagen
- Erfahrung im Vertragsmanagement
- SAP-Anwendungskenntnisse
- Fähigkeit zum Team- und Projektmanagement
- praktische Auslandserfahrung (Beruf oder Ausbildung)
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen
- weitere Fremdsprachenkenntnisse

Die Einstellung von Bewerberinnen und Bewerbern außerhalb des öffentlichen Dienstes sowie von Tarifbeschäftigten der öffentlichen Verwaltung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund).

Wenn Sie bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, ist im Rahmen der tarifrechtlichen Vorgaben eine Abordnung mit dem Ziel der Versetzung an das BfAA möglich.

Bewerben können sich auch Personen, die bereits beim Bundesamt für Auswärtige Angelegenheiten beschäftigt sind.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihre Bereitschaft zur Teilnahme an einer Sicherheitsüberprüfung (SÜ II nach dem SÜG).

Wir leben Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung nach den gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen in Bereichen mit Unterrepräsentanz wie diesem besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **ausschließlich über Interamt** [🔗](#)

Bitte füllen Sie dort die Bewerbungsmaske vollständig aus und laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (PDF) hoch (u. a. Motivationsschreiben [mind. 100 Zeichen], tabellarischer Lebenslauf, Nachweis aller Abschlüsse, Fortbildungen und Berufserfahrungen, ggf. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung, dienstliche Beurteilungen, Ernennungsurkunden [Beamte], Arbeitszeugnisse der letzten 5 Jahre [mindestens jedoch der letzten beiden Arbeitgeber], Nachweise zu Kenntnissen und Fertigkeiten). Wir bitten um Verständnis, dass wir nur **vollständige** Bewerbungen berücksichtigen können. Sollten Sie sich noch in der Ausbildung befinden, weisen wir darauf hin, dass der erfolgreiche Abschluss bis zur Einstellung vorliegen muss. Bitte fügen Sie Ihren Vorname und Nachnamen sowie die aktuellen Notenübersichten bei. Bei ausländischem Hochschulabschluss bitten wir um Vorlage der Feststellung der Vergleichbarkeit und Anerkennung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (**ZAB** [🔗](#)) spätestens bei Einstellung.

JETZT BEWERBEN [🔗](#)

Vorläufiger Zeitplan

Die Bewerbungen werden alle 4 Wochen eingesehen und es werden in regelmäßigen Abständen Auswahlverfahren durchgeführt. Vorab führen wir eine Online-Informationsveranstaltung für Sie durch. Einen genaueren Zeitplan erhalten Sie zeitnah nach Eingang Ihrer Bewerbung.

Wir helfen Ihnen auch gerne persönlich weiter!

Ihre Fragen zum Stellenangebot beantworten Herr Martin (fachlich: i-3@bfaa.bund.de) und Herr Laggai (organisatorisch: z-pm-14@bfaa.bund.de).

Umfassende Informationen und Antworten auf häufig gestellte Fragen haben wir auf der **BfAA-Karriereseite** für Sie zusammengestellt.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke dieses Auswahlverfahrens verwendet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie [hier](#).