

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Im Stab Einkauf beschaffen wir alle Produkte und Dienstleistungen, die die BImA benötigt, von der Wildkühlkammer über Dienst-Kfz bis hin zu Sicherheitsdienstleistungen und Energie. Dabei setzen wir auf Innovation und Nachhaltigkeit. Wir verfolgen die Marktentwicklungen aktiv und beraten die Fachbereiche im gesamten Ausschreibungsprozess.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Zentrale sucht für den Geschäftsbereich Einkauf am **Arbeitsort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Strategische Einkäuferin / Strategischen Einkäufer Technisches Gebäudemanagement (TGM) mit Grundsatzaufgaben (w/m/d)

(Entgeltgruppe 12 TVöD Bund, Kennung: VOEK3315, Stellen-ID: 1117820)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Sie entwickeln Muster-Ausschreibungsunterlagen für die Warengruppen des Technischen Gebäudemanagements.
- Aktuelle Entwicklungen auf dem technischen Markt (Anpassungen bzw. Änderungen in Normungen/ Richtlinien) nehmen Sie zum Anlass, bestehende Abläufe, Vordrucke und Muster dahingehend anzupassen und die hiervon betroffenen Arbeits- und Handlungsanweisungen fortzuschreiben.
- In enger Zusammenarbeit mit den Fachsparten verschaffen Sie sich einen Überblick über die langfristigen Bedarfe sowie den zugehörigen Beschaffungsmarkt und dessen Entwicklung.
- Dabei erkennen Sie frühzeitig Risiken, konzipieren vorausschauende Lösungen und entwickeln hieraus Beschaffungsstrategien für die von Ihnen verantworteten Warengruppen.
- Bei der Erstellung der erforderlichen Vergabeunterlagen arbeiten Sie eng mit Ihren Kolleg*innen der Fachsparten zusammen und beraten diese in allen ausschreibungsrelevanten Fragestellungen zum Einkauf von Leistungen des Technischen Gebäudemanagements (z. B. warengruppenübergreifende TGM-Betreiberleistungen; Instandhaltungsleistungen für Baukonstruktionen, (Ab-)Wasser- und Gasanlagen, Wärmeversorgungs-, Elektro- oder Blitzschutzanlagen; Betrieb von Technischen Anlagen)
- Sie unterstützen die Vergabestelle bei der fachlichen Beurteilung der eingegangenen Angebote sowie bei der Beantwortung von Fragen der Bieterinnen und Bieter.

Wir arbeiten mobil und flexibel. Gleichwohl fallen auf dem Dienstposten/Arbeitsplatz gelegentlich Dienstreisen, auch im gesamten Bundesgebiet, an.

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom [FH]) der Fachrichtungen Facility Management, Wirtschaftsingenieurwesen, Bauingenieurwesen, Versorgungstechnik oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- Sie bringen mehrjährige praktische Erfahrung in der Erstellung bzw. Vorbereitung von Ausschreibungsunterlagen, insbesondere im Technischen Gebäudemanagement mit.
- Sie haben Erfahrung in der Anwendung des Vergaberechts (nationale und/oder EU-weite Verfahren) sowie in der Immobilienverwaltung, insbesondere der technischen Betreuung von Liegenschaften.
- Sie verfügen über vertragsrechtliche sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen Büroanwendungen in Microsoft Office (insbes. Excel, Word).
- Idealerweise bringen Sie bereits Kenntnisse in der Anwendung von SAP mit; ansonsten unterstützen wir Sie gerne dabei, sich diese kurzfristig anzueignen.

Weiteres:

- Sie überzeugen mit Ihrer sorgfältigen, strukturierten und eigenverantwortlichen Arbeitsweise.
- Sie können sich gut in wechselnde Aufgabenfelder einarbeiten und agieren auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen strukturiert und zielorientiert.
- Sie verfügen über ein gutes Urteilsvermögen, können Entscheidungen treffen und übernehmen gerne Verantwortung.
- Ein überzeugendes Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie eine hohe Teamkompetenz runden Ihr Profil ab.

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Mobiles Arbeiten inkl. Ausstattung für mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum DeutschlandJobticket (DJT)
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **28. Mai 2024** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1117820**.

[Jetzt bewerben!](#)

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **25. Kalenderwoche** statt.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Damla Sentürk unter der Telefonnummer +49 228 37787-272 gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Heike Wagner unter der Telefonnummer +49 361 4694-204.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns bei besonderer Eignung Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen. Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Eine Übernahme von verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.